

«Принято»
на заседании педагогического совета
Протокол от 31 августа 2012 года № 1

«Утверждено»
Директор
Н.И.Глазков
Приказ от 01 сентября 2021 года № 100

Филиал МБОУ Валгусской ООШ «СКЦ» -
Большебакалдская основная общеобразовательная школа
с. Большие Бакалды
Бутурлинский район
Нижегородская область

Положение о школьном учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Школьный учебный кабинет (далее по тексту – учебный кабинет) – центр работы по обеспечению обучающихся необходимым уровнем знаний, привитием познавательного интереса к изучаемому предмету.
- 1.2. Учебный кабинет объединяет учителей одной дисциплины или родственных дисциплин для осуществления мероприятий, обмена опытом работы по проблемам образования соответствующего профиля.
- 1.3. Настоящее Положение определяет организацию работы Учебного кабинета по участию в образовательном процессе филиала МБОУ Валгусской ООШ «СКЦ» - Большебакалдской ООШ (Далее – Школа).
- 1.4. Настоящее Положение принимается, изменения и дополнения в него вносятся решением педагогического совета Школы.

2. Задачи Учебного кабинета

Основными задачами в организации работы Учебного кабинета являются:

- создание условия для получения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков в соответствии с учебным планом Школы;
- приобретение, использование и хранение технических средств обучения;
- приобретение и создание силами учителей и родителей дидактического материала;
- эстетическое оформление в соответствии с предметной направленностью и методическими требованиями;
- выполнение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в работе НОУ и другим формам внеклассной работы по предмету.

3.Требования к Учебному кабинету

В Учебном кабинете для нормальной организации образовательной деятельности должны быть следующие нормативные документы:

- Паспорт кабинета;
- Перечень материальной базы;
- План развития кабинета;
- Правила техники безопасности при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортивном зале;
- Акт-разрешение на проведение занятий в учебных кабинетах на начало года (кабинеты физики, химии, информатики, биологии, технологии и спортивный зал).

4.Организационное обеспечение Учебного кабинета

4.1.Ответственным за работу учебного кабинета является учитель соответствующей предметной дисциплины, назначаемый ежегодно приказом директора Школы.

4.2.Заведующему кабинетом может быть установлена доплата (при тарификации).

4.3.Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за сохранность оборудования, переданного ему по документам Школы, и участвует в инвентаризации.

4.4.Заведующий кабинетом организует работу по эффективному использованию кабинета в образовательных целях.

4.5.Заведующий кабинетом следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм техники безопасности и пожарной безопасности.

5.Финансирование Учебного кабинета.

Материально-техническая база кабинета формируется за счет бюджетных средств, за счет благотворителей, изъявивших желание внести свой вклад в улучшение образовательного процесса по данным учебным дисциплинам, а также доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.
